



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5
www.ccse.ca

OFFRE D'EMPLOI

Derrière chaque activité, il y a une personne qui l'a imaginée. Et si c'était vous ?

Au CCSE Maisonneuve, nous croyons que les loisirs sont bien plus que des activités : ils permettent à chacun, peu importe son âge, de découvrir de nouvelles passions, de se dépasser, de créer des liens et de développer un véritable sentiment d'appartenance à sa communauté.

Depuis plus de 55 ans, le CCSE Maisonneuve crée un milieu de vie où les loisirs, l'éducation populaire et l'action communautaire favorisent l'épanouissement des personnes de tous âges et renforcent les liens au sein de la communauté d'Hochelaga-Maisonneuve.

Aujourd'hui, nous recherchons un(e) **Responsable du secteur Adultes-Aînés**, un secteur dédié aux personnes de 18 ans et plus qui propose une programmation diversifiée favorisant le loisir, le bien-être, la découverte de nouvelles activités et la création de liens. Vous contribuerez au développement de cette programmation, coordonnerez les activités et assurerez le bon fonctionnement du secteur afin d'offrir une expérience de qualité aux membres.

POSTE OFFERT : Responsable loisirs - Secteur Adultes-Aînés

Pourquoi vous joindre à nous ?

✓ **Un rôle qui vous laisse de la place pour proposer, créer et faire évoluer la programmation en fonction des besoins et des intérêts des membres**

✓ 4 semaines de congés payés dès la première année

(2 semaines de vacances et 2 semaines de fermeture durant la période des Fêtes)

✓ Assurances collectives (après 3 mois)

✓ Journée de congé offerte à votre anniversaire

✓ 6 journées de congés mobiles/maladie

✓ Activités gratuites ou à tarif préférentiel

✓ Accessible en transports en commun (métro : Pie-IX / Autobus : 439/139/125) ou stationnement gratuit sur place

Ce qui fait notre différence

✓ Un accompagnement dès votre arrivée pour favoriser votre intégration

✓ Une équipe où la collaboration et l'entraide font partie du quotidien

✓ Un environnement où les idées sont écoutées, les initiatives encouragées et les projets prennent rapidement vie.

Vos principales responsabilités

Sous la supervision de la coordonnatrice du secteur Adultes-Aînés, vous serez la personne de référence du secteur au quotidien. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les spécialistes, les bénévoles et les membres afin d'assurer le bon déroulement des activités et de contribuer au développement du secteur.

Développer le secteur

- Participer à l'élaboration et à l'amélioration de la programmation Adultes-Aînés;
- Développer de nouvelles activités et des projets répondant aux besoins et aux intérêts des membres;
- Être force de proposition afin de faire évoluer les activités et l'expérience offerte aux membres;
- Contribuer au rayonnement du secteur auprès de la communauté.

Coordonner les activités

- Planifier et assurer le bon déroulement des activités;
- Participer à l'organisation des événements et projets spéciaux;
- Veiller à la disponibilité du matériel nécessaire et à offrir un service de qualité aux membres.

Animer la vie du secteur Adultes-Aînés

- Accueillir les membres, favoriser leur participation et contribuer à créer un milieu de vie accueillant et rassembleur;
- Participer au recrutement, à l'accueil et à l'intégration des spécialistes et des bénévoles;
- Maintenir une communication mobilisatrice auprès de votre équipe et des membres.

Assurer le suivi administratif du secteur

- Effectuer les suivis administratifs liés aux activités;
- Produire différents rapports;
- Veiller au respect des normes de sécurité.

Vous vous reconnaîtrez probablement dans ce poste si...

Vous aimez les postes variés où vous êtes autant en contact avec les membres que dans l'organisation des activités.

Vous aimez avoir des responsabilités et être la personne sur qui l'on peut compter.

Vous êtes une personne débrouillarde, autonome et reconnue pour votre capacité à trouver des solutions.

Vous faites preuve de créativité et aimez imaginer de nouvelles activités, proposer des idées pour améliorer les activités, les services et l'expérience offerte aux membres.

Vous aimez créer des liens, mobiliser les personnes et contribuer à faire vivre un milieu accueillant et rassembleur.

Vous aimez organiser, coordonner et faire avancer plusieurs projets simultanément.

Vous vous adaptez facilement à la réalité d'un organisme communautaire.

Profil recherché

Formation

DEC en techniques de gestion et d'intervention en loisir, en coordination ou gestion d'événements, ou toute autre formation jugée équivalente.

Expérience

Deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;

Connaissance du milieu communautaire (atout).

Conditions de travail

Statut : Permanent, poste à temps plein (35h/semaine)

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, selon l'horaire suivant : **du lundi au jeudi, de 11 h à 19 h 30, et le vendredi, de 10 h à 16 h** (avec possibilité d'ajuster l'horaire du vendredi selon les besoins et en concertation avec la gestionnaire). Des disponibilités occasionnelles en soirée et la fin de semaine peuvent être requises selon les événements et la programmation. L'horaire est adapté durant la période estivale en fonction de la programmation.

Salaire offert : De 21,25\$ à 23,93\$ brut/heure, selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur.

Entrée en fonction : immédiate

Lieu de travail : 4375, rue Ontario Est, Montréal

Envie de faire partie de l'aventure ?

Si vous souhaitez évoluer dans un poste où votre autonomie, votre sens de l'organisation et vos initiatives auront un impact concret sur la vie d'un milieu dynamique, nous aimerions vous rencontrer.

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre de motivation à : **rh@ccse.ca**

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*