



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5
www.ccse.ca

OFFRE D'EMPLOI

Le CCSE Maisonneuve est un centre communautaire de loisirs pour les personnes de 0-99 ans qui s'investit activement depuis près de cinquante-cinq ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve par son implication sociale auprès de la communauté.

Afin de divertir ses membres et de favoriser les échanges, le CCSE Maisonneuve organise ses activités autour de 4 secteurs adaptés aux différents groupes d'âge : Enfance-Famille, Jeunesse, Adultes-Ainés et Caserne. Parmi toutes ces activités le CCSE Maisonneuve offre également plusieurs événements tout au long de l'année.

La mission du CCSE Maisonneuve : créer un milieu de vie qui vise l'épanouissement des personnes de tous âges et des familles ainsi que le développement d'un lien d'appartenance par la participation principalement à des activités de loisir, par l'éducation populaire et par l'action communautaire en interaction avec la communauté d'Hochelaga-Maisonneuve.

Le CCSE Maisonneuve met en œuvre, pour l'année 2026, un nouveau projet intitulé « Lever les barrières pour elles », financé par le Programme d'aide financière aux initiatives en milieu communautaire (PAFIMC).

Ce projet a été **sélectionné et subventionné** à la suite d'un appel de projets. Il s'agit toutefois d'une **première année de déploiement**, avec un enjeu stratégique majeur : **poser des bases solides afin d'assurer la pérennité du projet au-delà de 2026.**

Le CCSE Maisonneuve a défini les **objectifs généraux** mais **le projet doit être construit, structuré et opérationnalisé dans son intégralité**. Dans ce contexte, nous recherchons une personne **immédiatement opérationnelle**, capable d'assumer un rôle central et structurant dès son entrée en poste.

Le projet vise à favoriser la participation régulière des filles et des femmes peu ou pas actives à des activités physiques grâce à :

- l'accès gratuit à certaines activités régulières du CCSE Maisonneuve;
- la création et l'animation du Club des F;
- l'organisation d'événements thématiques;
- des rencontres de réseautage mensuelles;
- des rendez-vous hebdomadaires d'activités physiques.

POSTE OFFERT : CHARGÉ(E) DE PROJET - CDD - 10H/SEMAINE - PRÉSENTIEL - DU 22 JUIN AU 18 DÉCEMBRE 2026

Dans le respect de la mission, des valeurs et des orientations de la planification stratégique, le ou la chargé(e) de projet, sous la supervision de la direction adjointe, est responsable de l'ensemble du cycle de vie du projet, de sa mise en œuvre opérationnelle jusqu'à l'évaluation et la reddition de comptes.

La personne recherchée jouera un rôle central et structurant dans la mise en œuvre du projet. Elle en assurera la construction opérationnelle, la mobilisation des participantes, l'organisation des activités, la coordination des partenaires, la promotion du projet ainsi que la reddition de comptes.

Ce poste requiert une grande autonomie et une capacité démontrée à structurer et déployer un projet à partir d'objectifs généraux, sans cadre opérationnel préexistant. La personne devra être immédiatement opérationnelle, assumer une responsabilité directe sur l'avancement du projet et faire preuve de rigueur dans le suivi, l'évaluation et la production de rapports mensuels. Une aisance marquée en loisir communautaire et en travail de proximité est essentielle.

Tâches et Responsabilités

Planification et coordination

- Élaborer le plan d'action annuel en cohérence avec les objectifs du projet.
- Planifier et organiser les activités du Club des F : événements thématiques, réseautage, essais gratuits, rendez-vous hebdomadaires.
- Assurer la logistique complète : salles, matériel, inscriptions, horaires, fournisseurs.

Mobilisation et animation

- Mobiliser les filles et les femmes du quartier et favoriser leur participation continue.
- Collaborer avec les partenaires communautaires, sportifs et institutionnels.
- Participer à l'accueil, au soutien et à l'animation légère lors des activités et événements.

Communication et promotion

- Collaborer avec l'agent aux communications pour le plan de commandite du projet.
- Contribuer à la visibilité du Club des F et du projet dans la communauté.

Suivi, évaluation et reddition de comptes

- Tenir les tableaux de bord, suivis de participation, statistiques et indicateurs requis.
- Administrer les sondages de satisfaction et compiler les données.
- Produire les bilans, rapports d'étape et rapport final demandés par le bailleur de fonds.

Profil recherché

Scolarité : Baccalauréat dans un domaine pertinent : communication, animation et recherche culturelles, intervention communautaire, études en loisirs/culture/tourisme, gestion ou domaine connexe. Toute combinaison équivalente de formation universitaire et d'expérience pertinente en gestion de projets sera considérée.

Expérience préalable : Expérience de deux ans minimums

Habiletés requises :

- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de gestion simultanée de plusieurs volets.
- Expérience en organisation d'activités ou d'événements.
- Aisance en communication écrite et orale.
- Capacité démontrée à mobiliser un public diversifié et à travailler dans un milieu inclusif.
- Rigueur dans la tenue de suivis, statistiques et redditions de comptes.
- Autonomie, sens de l'initiative, professionnalisme et fiabilité.
- Maîtrise des outils numériques courants (Google/Suite Office).

Atouts :

- Connaissance du milieu communautaire ou du quartier Hochelaga-Maisonneuve.
- Expérience en animation socioculturelle ou activités physiques.
- Sensibilité aux enjeux vécus par les filles et les femmes peu ou pas actives.

Conditions de travail

Statut : Emploi à durée déterminée CDD - à temps partiel (10 h semaine).

Durée du contrat : du 22 juin 2026 au 18 décembre 2026.

Salaire offert : de 25\$ à 30\$ brut/heure, selon l'expérience de travail et le financement.

Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation courriel à rh@ccse.ca.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.