



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5

OFFRE D'EMPLOI

Le CCSE Maisonneuve est un centre communautaire de loisirs pour les personnes de 0-99 ans qui s'investit activement depuis près de cinquante-cinq ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve par son implication sociale auprès de la communauté.

Afin de divertir ses membres et de favoriser les échanges, le CCSE Maisonneuve organise ses activités autour de 4 secteurs adaptés aux différents groupes d'âge : Enfance-Famille, Jeunesse, Adultes-Ainés et Caserne. Parmi toutes ces activités le CCSE Maisonneuve offre également plusieurs événements tout au long de l'année.

La mission du CCSE Maisonneuve : créer un milieu de vie qui vise l'épanouissement des personnes de tous âges et des familles ainsi que le développement d'un lien d'appartenance par la participation principalement à des activités de loisir, par l'éducation populaire et par l'action communautaire en interaction avec la communauté d'Hochelaga-Maisonneuve.

Le secteur Caserne est spécialisé dans les arts du cirque et propose une multitude d'activités récréatives et artistiques pour tous les groupes d'âge, telles que le tissu aérien, les acrobaties, le main-à-main, le trapèze, le trampoline, le cerceau et bien plus encore ! Il offre aux membres du CCSE Maisonneuve un milieu stimulant qui favorise la créativité, la socialisation et le développement personnel, tout en leur permettant de s'initier aux arts du cirque.

Le CCSE Maisonneuve est à la recherche de son(sa) nouveau(elle) Responsable Caserne passionné(e) par les arts du cirque, pour une entrée en poste IMMÉDIATE au sein notre belle équipe !

POSTE OFFERT : RESPONSABLE CASERNE – ARTS DU CIRQUE (temps partiel - 28h/semaine)

Sous la supervision du coordonnateur adultes, et dans le respect de la mission, des valeurs et des objectifs de la planification stratégique, le(la) responsable assure l'animation, l'administration et le développement du secteur caserne.

Tâches

- Recruter et superviser le travail des spécialistes sous sa supervision;
- Accueillir, intégrer et impliquer les membres et les bénévoles;
- Planifier, organiser, évaluer et coordonner la programmation d'activités du secteur Caserne;
- Prendre en charge et/ou soutenir l'organisation d'événements spéciaux;
- Participer activement au développement général de la Caserne et en faire la promotion;
- Assumer certaines tâches administratives et compléter divers rapports;
- Assurer les communications aux membres et au sein de son équipe;
- Assurer la gestion du matériel du secteur;
- Assurer le respect des normes de sécurité et réaliser toutes autres tâches connexes.

Exigences spécifiques à l'emploi

Scolarité : DEC en techniques de gestion et d'intervention en loisir, en coordination/gestion d'événements ou toute autre formation jugée équivalente.

Expérience préalable : Expérience de 2 ans minimum à un poste présentant des responsabilités similaires.

Connaissance du milieu communautaire;

Attrait pour les arts du cirque (un atout).

Habilités requises

- Excellente communication orale et écrite;
- Posséder un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Faire preuve d'autonomie et de prise d'initiatives;
- Démontrer un leadership humain et rassembleur;
- Analyser les situations avec esprit critique et rigueur;
- Respecter les échéanciers et garder le cap sur les objectifs;
- Aimer collaborer et travailler en équipe;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Conditions de travail

Statut : Permanent, poste à temps partiel (28h/semaine)

Horaire de travail : Du lundi au jeudi, selon les horaires suivants : de 14h à 22h (avec 1h de pause de 16h à 17h) - **horaire de travail fixe.**

Salaire offert : De 21,25 \$ à 24,89\$ de l'heure brut, selon l'échelle salariale en vigueur et l'expérience de travail.

Avantages sociaux :

- ✓ Avantages sociaux dès la première année
- ✓ Assurances collectives compétitives (après 3 mois);
- ✓ 2 semaines de congés payés durant la période des Fêtes (acquis dès l'embauche)
- ✓ 2 semaines de vacances après un an (totalisant 4 semaines);
- ✓ Journée offerte à l'employé.e à son anniversaire;
- ✓ 6 journées de congé mobiles/maladies;
- ✓ Cadre de travail agréable et dynamique
- ✓ Stationnement gratuit;
- ✓ Activités de loisir gratuites ou à tarif réduit.

Lieu de travail :

- CCSE Maisonneuve – Caserne : 3622 Rue Hochelaga, Montréal (Proche station métro Joliette)
- CCSE Maisonneuve : 4375, rue Ontario Est, Montréal

Entrée en fonction : Immédiate

Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre d'intention par courriel à rh@ccse.ca.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.