



CCSE Maisonneuve  
4375, rue Ontario Est  
Montréal (Québec)  
H1V 1K5

## OFFRE D'EMPLOI

Le CCSE Maisonneuve est un centre communautaire de loisirs pour les personnes de 0-99 ans qui s'investit activement depuis près de cinquante-cinq ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve par son implication sociale auprès de la communauté.

Afin de divertir ses membres et de favoriser les échanges, le CCSE Maisonneuve organise ses activités autour de 4 secteurs adaptés aux différents groupes d'âge : Enfance-Famille, Jeunesse, Adultes-Aînés et Caserne. Parmi toutes ces activités le CCSE Maisonneuve offre également plusieurs événements tout au long de l'année.

La mission du CCSE Maisonneuve : créer un milieu de vie qui vise l'épanouissement des personnes de tous âges et des familles ainsi que le développement d'un lien d'appartenance par la participation principalement à des activités de loisir, par l'éducation populaire et par l'action communautaire en interaction avec la communauté d'Hochelaga-Maisonneuve.

Le secteur Enfance-Famille s'adresse aux enfants de 0 à 12 ans et à leurs parents. Il propose des activités variées, à la fois parent-enfant et dédiées uniquement aux enfants, dans un environnement favorisant l'éveil, le jeu et le développement — pour eux et entre eux. Ces moments de découverte et de partage permettent de renforcer les liens familiaux et d'encourager l'évolution de chaque enfant.

Le CCSE Maisonneuve est à la recherche de son(sa) nouveau(elle) Responsable secteur Enfance-Famille passionné(e) par le loisir, pour une entrée en poste IMMÉDIATE au sein notre belle équipe !

### POSTE OFFERT : Responsable de Secteur Enfance – Famille

Dans le respect de la mission, des valeurs et des objectifs de la planification stratégique, sous la supervision du coordonnateur jeunesse, le(la) responsable assure l'animation, l'administration et le développement du secteur Enfance-Famille.

#### Tâches

- Recruter et superviser le travail des spécialistes sous sa supervision;
- Accueillir, intégrer et impliquer les membres et les bénévoles;
- Planifier, organiser, évaluer et coordonner la programmation d'activités du secteur Enfance-Famille;
- Prendre en charge et/ou soutenir l'organisation d'événements spéciaux;
- Participer activement au développement général du secteur Enfance-Famille et en faire la promotion;
- Assumer certaines tâches administratives et compléter divers rapports;
- Assurer les communications aux membres et au sein de son équipe;
- Assurer la gestion du matériel du secteur;
- Assurer le respect des normes de sécurité.

## Exigences spécifiques à l'emploi

**Scolarité :** DEC en techniques de gestion et d'intervention en loisir, en coordination/gestion d'événements ou toute autre formation jugée équivalente.

**Expérience préalable :** Expérience de 2 ans minimum à un poste présentant des responsabilités similaires. Connaissance du milieu communautaire.

### Habiletés requises

- Excellente communication orale et écrite;
- Posséder un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Faire preuve d'autonomie et de prise d'initiatives;
- Démontrer un leadership humain et rassembleur;
- Analyser les situations avec esprit critique et rigueur;
- Respecter les échéanciers et garder le cap sur les objectifs;
- Aimer collaborer et travailler en équipe;
- Maîtrise des outils bureautiques;
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

## Conditions de travail

**Statut :** Permanent, poste à temps plein (35h/semaine)

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi, selon les horaires suivants : 10h30-18h30 (occasionnellement, fin de semaine et en soirée selon les événements et programmations)

**Entrée en fonction :** immédiate - une période de formation et d'accompagnement est prévue avec la responsable actuelle pour faciliter la passation et assurer une intégration réussie.

**Salaire offert :** De 20,83\$ à 23,46\$ brut/heure, selon l'échelle salariale en vigueur et expérience de travail.

### Avantages sociaux :

- ✓ Avantages sociaux dès la première année
- ✓ Assurances collectives compétitives (après 3 mois);
- ✓ 2 semaines de congés payés durant la période des Fêtes (acquis dès l'embauche)
- ✓ 2 semaines de vacances après un an (totalisant 4 semaines);
- ✓ Journée offerte à l'employé.e à son anniversaire;
- ✓ 6 journées de congé mobiles/maladies;
- ✓ Cadre de travail agréable et dynamique
- ✓ Stationnement gratuit;
- ✓ Activités de loisir gratuites ou à tarif réduit.

**Lieu de travail :** 4375, rue Ontario Est, Montréal

**Entrée en fonction :** Immédiate

## Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre d'intention par courriel à [rh@ccse.ca](mailto:rh@ccse.ca)