



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5

OFFRE D'EMPLOI

Mais qu'est-ce que le CCSE Maisonneuve, te demandes-tu ? Le CCSE Maisonneuve est un organisme à but non lucratif qui s'investit activement depuis plus de cinquante ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve par son implication sociale auprès de la communauté. Le CCSE Maisonneuve a pour mission de créer un milieu de vie où la personne réalise son plein potentiel au moyen d'activités de loisir.

L'ouverture, la diversité, et l'inclusivité sont des valeurs fondamentales qui font vivre la mission et l'équipe! Si relever des défis et travailler en équipe est quelque chose d'important pour toi, tu sauras te plaire dans la famille éclatante du CCSE Maisonneuve. Pour nous, il est important que la rigueur, le dynamisme et l'humour fassent partie de notre quotidien.

Envoie ta candidature dès maintenant afin de pouvoir avoir la chance de faire partie de notre escouade communautaire!

POSTE OFFERT : RESPONSABLE DE SECTEUR ADULTES (CASERNE)

Relevant du coordonnateur Adultes-Ainés, en cohérence avec la mission et les valeurs définissant le CCSE Maisonneuve, le(la) responsable a pour mandat d'assurer l'animation, l'administration et le développement du secteur.

Tâches

- Embaucher, superviser et évaluer le travail des spécialistes et animateurs sous sa supervision;
- Recruter, accueillir, intégrer et impliquer les membres et les bénévoles;
- Animer le milieu de vie;
- Planifier, organiser, évaluer et coordonner la programmation d'activités Adulte du Secteur Caserne;
- Prendre en charge et/ou soutenir l'organisation d'événements spéciaux;
- Participer activement au développement général de ses secteurs et en faire la promotion;
- Assumer certaines tâches administratives et compléter divers rapports;
- Assurer les communications aux membres et au sein de son équipe;
- Assurer le respect des normes de sécurité et réaliser toutes autres tâches connexes;

Exigences spécifiques à l'emploi

Scolarité : Diplôme d'études collégiales dans un domaine lié au milieu communautaire.

Expérience préalable : 2 ans

Habilités requises

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Bonne communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Leadership mobilisateur;
- Autonomie et initiative;
- Capacité à respecter les échéanciers
- Raisonnement et analyse;
- Facilité à travailler en équipe.

Conditions de travail

Statut : Permanent, poste à temps partiel (28h/semaine)

Horaire de travail : Lundi au Jeudi de 14h à 22h (fin de semaine selon les événements)

Salaire offert : De 19,06 \$ à 21,47 \$ de l'heure, selon l'échelle salariale en vigueur et l'expérience de travail.

Avantages sociaux :

- ✓ Assurance collective (après 3 mois);
- ✓ 2 semaines de congés payés durant la période des Fêtes (acquis dès l'embauche);
- ✓ 2 semaines de vacances après un an (totalisant 4 semaines);
- ✓ Journée offerte à l'employé.e à son anniversaire;
- ✓ 6 journées de congé mobiles/maladies;
- ✓ Stationnement gratuit;
- ✓ Activités de loisir gratuites ou à tarif réduit.

Lieu de travail : 3622, rue Hochelaga, Montréal

Entrée en fonction : Immédiate

Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre d'intention par courriel à rh@ccse.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.