

Politique de modifications, d'annulation et de remboursement

En cas d'annulation de la part du membre :

Activités

- Avant le début des cours : le coût de l'activité sera remboursé à 100%. Les frais de gestion et de carte de membre pourront être remboursés à moins que le membre soit inscrit à une autre activité dans la session. Après le début des cours : le remboursement se fera au prorata du nombre de cours restants à partir de la date de réception de la demande écrite. Les frais de gestion et de la carte de membre ne sont pas remboursables. Des frais de pénalité de 10% du montant de votre inscription seront aussi chargés, sauf sur présentation d'un billet médical ou judiciaire.

Camp de jour

- Au moins 10 jours avant le début de la première semaine du camp de jour de l'enfant : Le coût du camp sera remboursé et les frais de gestion du camp de jour. Les frais de carte de membre pourront être remboursés à moins que le membre (enfant) soit inscrit à une autre activité.

***Aucun remboursement ne sera accordé, peu importe le motif, pour des journées d'absence.**

En cas d'annulation de la part du membre pour des raisons médicales :

Activités

- Le coût de l'activité sera remboursé au prorata des semaines annulées sur présentation de preuve médicale ou judiciaire. Les frais de gestion et de carte de membre ne sont pas remboursables. Aucun frais de pénalité de 10% ne seront chargés.

Camp de jour

- Le coût de l'activité sera remboursé au prorata des semaines annulées sur présentation d'un billet médical. Les frais de gestion et de carte de membre ne sont pas remboursables.

En cas d'annulation de la part du CCSE Maisonneuve :

Activités

Le coût de l'activité sera remboursé à 100%. Les frais de gestion et de carte de membre pourront être remboursés à moins que le membre soit inscrit à une autre activité dans la session.

Camp de jour

- Le coût du camp sera remboursé à 100%. Les frais de gestion et de carte de membre seront remboursés à 100%.
- Dans une situation où l'enfant serait renvoyé du camp à la suite d'un mauvais comportement, le coût de la semaine du camp en cours, les frais de gestion et de carte de membre ne sont pas remboursables.

Procédure pour demander un remboursement :

Remplir le formulaire de demande de remboursement :

- Directement en ligne
- Ou
- En personne au bureau de la réception (4375 rue Ontario Est)

Modalité de remboursement :

- Par carte de crédit (seulement si vous avez payé par carte de crédit en ligne)
- Par virement bancaire (seulement si vous avez payé comptant ou par Débit Interac) en fournissant vos informations bancaires en faisant parvenir un spécimen chèque annulé à comptabilite@ccse.ca ou en personne à nos bureaux (4375 rue Ontario Est).
- Par chèque (seulement si vous avez payé comptant ou par Débit Interac). Dans ce cas-ci, vous serez contacté par téléphone ou courriel lorsque votre chèque sera prêt et vous sera possible de le recevoir en personne à nos bureaux 4375 rue Ontario Est) ou par la poste selon votre convenance.

***Les remboursements sont effectués dans les 30 jours suivant la réception de la demande.**

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Renseignements personnels

Nom du participant : _____

S'il s'agit d'un remboursement pour un enfant, indiquez aussi le nom de la personne à qui nous devons émettre le remboursement : _____

Téléphone : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Renseignements sur l'activité

Inscrivez pour quelle(s) activité(s) vous demandez un remboursement.

Activité 1 : _____ Activité 2 : _____

Jour : _____ Jour : _____

Heure : _____ Heure : _____

Par souci d'amélioration constante de nos services, nous vous demandons d'indiquer la raison pour laquelle vous demandez un remboursement. Prenez note que peu importe la raison, elle sera acceptée pourvu qu'elle respecte les conditions de remboursement en vigueur.

Renseignements sur le camp de jour

Inscrivez pour quelle(s) semaine(s) vous demandez un remboursement.

Nombre de semaines : _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Semaine # _____ du _____ au _____

Par souci d'amélioration constante de nos services, nous vous demandons d'indiquer la raison pour laquelle vous demandez un remboursement. Prenez note que peu importe la raison, elle sera acceptée pourvu qu'elle respecte les conditions de remboursement en vigueur.

Renseignements sur le remboursement

- Je souhaite être remboursé (e) par chèque.
- Je souhaite être remboursé (e) par virement bancaire, je joins un spécimen chèque.
- Je souhaite que ce remboursement soit crédité à mon compte afin de pouvoir utiliser le montant pour une autre inscription au CCSE Maisonneuve **durant l'année en cours**. Les crédits inutilisés seront remboursés en décembre.

Date : _____

Signature : _____

Réservé à l'administration

Reçu par : _____

Date : _____

Heure : _____

Demande traitée par : _____

Date :

% à rembourser : _____

Frais administratifs : _____

Montant total

remboursé : _____