



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5

OFFRE D'EMPLOI

Le **CCSE Maisonneuve** est un organisme à but non lucratif qui s'investit activement depuis plus cinquante ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve, l'Est de la ville et l'ensemble de l'île de Montréal par son implication sociale auprès de la communauté. Le CCSE Maisonneuve, composé de plus de 2000 membres, a pour mission de créer un milieu de vie où la personne réalise son plein potentiel par le moyen d'activités de loisir.

POSTE OFFERT : PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Sous l'autorité du coordonnateur de secteur immobilisation, le préposé à l'entretien effectue les travaux d'entretien général selon le calendrier établi ou les demandes ponctuelles.

Tâches

- Procéder au nettoyage, à l'époussetage, au balayage, au lavage, au décapage, au cirage, au polissage, etc., des lieux.
- Nettoyer les murs, les tapis, plafonds, les portes et les vitres.
- Entretien des salles de toilettes et salles communes et assurer la disponibilité du matériel nécessaire.
- Ramasser les saletés et faire la collecte des poubelles.
- Commander les produits ménagers et gérer l'inventaire.
- Manipuler, transporter et utiliser les produits, les outils et les équipements appropriés.
- Déplacer des appareils et des meubles.
- Voir à l'entretien et à la propreté des aménagements extérieurs (tonte de gazon, déneigement, etc.), et assurer la sécurité des visiteurs circulant à l'intérieur comme à l'extérieur des centres.
- Participer à l'installation, le nettoyage et l'entreposage des équipements saisonniers (tapis d'entrées, abris d'hiver, tondeuses etc.).
- Effectuer des travaux mineurs.
- Agir comme personne ressource et porter assistance aux employés, clients et visiteurs pour l'utilisation des locaux et du matériel.
- Respecter la réglementation sur les produits contenant des matières dangereuses en prenant les mesures nécessaires pour se protéger et protéger ses collègues, en identifiant et éliminant les risques afférents, en s'assurant de la conformité de l'étiquetage et en s'assurant de la mise-à-jour des fiches de données de sécurité (SIMDUT 2015).
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande du coordonnateur de secteur immobilisation.

Exigences spécifiques à l'emploi

Scolarité : Attestation d'études équivalente à un secondaire 4 ou l'équivalent en années d'expérience

Expérience préalable : 1 an

Habilités requises

- Leadership et communication efficace;
- Sens de l'initiative et proactivité;
- Esprit stratégique et créatif;
- Autonomie et initiative;
- Sens de l'organisation et efficacité;
- Facilité à travailler en équipe;

Conditions de travail

Statut : Permanent, poste à temps plein (40h/semaine)

Horaire de travail : Points de service :

- 4240 Ontario Est, Montréal, Québec, H1V 1K1 : lundi au vendredi de 13h à 16h
- 3622 Hochelaga, Montréal, Québec, H1W 1J1 : lundi au vendredi de 17h à 22h

Salaire offert : De 15,75\$ à 16,97\$, selon l'échelle salariale

Avantages sociaux : Vacances après 1 an, assurance-collective après 3 mois, 6 journées mobiles-maladie, 12 congés fériés, congé temps de fêtes.

Lieu de travail : 4240 Ontario Est, Montréal / 3622 Hochelaga, Montréal

Entrée en fonction : Immédiate

Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre d'intention par courriel à rh@ccse.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.