

Demande de remboursements

(À remettre en personne au CCSE Maisonneuve)

Veillez, s'il vous plaît, écrire les renseignements demandés



Conditions

Si la session n'a pas débuté, les coûts d'inscription seront remboursés en totalité. Par contre, si la session a commencé, le remboursement se fera au prorata du nombre de cours restants à partir de la date de réception de la demande écrite. Des frais d'administration de 10% du montant de votre inscription seront aussi chargés, sauf sur présentation de preuve médicale ou judiciaire.

Le remboursement sera effectué dans les 15 jours ouvrables. Si vous avez payé avec une carte de crédit, vous aurez une remise à votre compte. Si vous avez payé en argent comptant ou par interac, vous serez remboursé par chèque. Vous recevrez un appel lorsque celui-ci sera prêt et vous pourrez passer le chercher à la réception du CCSE Maisonneuve.

Pour les femmes qui accoucheront durant la session, les frais d'administration ne seront pas chargés sur présentation d'une preuve médicale attestant la date prévue de l'accouchement. La demande de remboursement doit être remise par écrit au plus tard 10 jours après l'accouchement afin de bénéficier du remboursement. Une demande tardive sera traitée en fonction de la date de réception seulement et ne pourra être applicable rétroactivement.

Pour les formations, si vous soumettez une demande de remboursement 5 jours ouvrables avant la formation, vous serez remboursé en totalité. Si la demande est remise à moins de 5 jours ouvrables de la formation, des frais d'administration de 10% du montant de votre inscription seront chargés, sauf sur présentation de preuve médicale ou judiciaire. Si la formation a déjà débuté, le remboursement sera fait au prorata des jours restants et des frais d'administration de 10% du montant restant ou total seront applicables. Aucun remboursement n'est possible pour les personnes dont l'accès à la formation a été refusé (ex : retard de plus de 15 minutes, absence au cours, prérequis exigés non respectés, etc.)

Renseignements personnels

- Nom du participant : _____

*S'il s'agit d'un remboursement pour un enfant, indiquez **aussi** le nom de la personne à qui nous devons émettre le remboursement : _____

- Téléphone : _____

- Adresse : _____

- Ville : _____

- Code Postal : _____

Renseignements sur l'activité

Inscrivez pour quelle(s) activité(s) vous demandez un remboursement.

Activité 1 : _____

Activité 2 : _____

Jour : _____

Jour : _____

Heure : _____

Heure : _____

Par souci d'amélioration constante de nos services, nous vous demandons d'indiquer la raison pour laquelle vous demandez un remboursement. Prenez note que peu importe la raison, elle sera acceptée en autant qu'elle respecte les conditions de remboursement en vigueur.

Renseignements sur le remboursement

Je souhaite être remboursé par chèque.

Je souhaite que ce remboursement soit crédité à mon compte Sport-plus afin de pouvoir utiliser le montant pour une autre inscription au CCSE Maisonneuve **durant l'année en cours**. Les crédits inutilisés seront remboursés en avril et en décembre.

Date : _____

Signature : _____

Réservé à l'administration

Reçu par : _____

Date : _____

Heure : _____

Demande traitée par : _____

Date : _____

% à rembourser : _____

Frais administratifs : _____

Montant total remboursé : _____