



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5
www.ccse.ca

OFFRE D'EMPLOI

Chef de service au CCSE Maisonneuve Secteurs Enfance-Famille / Adultes Aînés

Le CCSE Maisonneuve est un organisme à but non lucratif qui s'investit activement depuis plus de quarante ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve par son implication sociale auprès de la communauté. Le CCSE Maisonneuve a pour mission de créer un milieu de vie où la personne réalise son plein potentiel par le moyen d'activités de loisir.

Une occasion de travailler avec une équipe qui assure le succès du CCSE Maisonneuve et d'avoir un rôle de premier plan dans la réalisation de la mission de l'organisme et dans l'atteinte de ses objectifs. Une rémunération et des avantages concurrentiels à la hauteur de vos compétences. L'opportunité de mettre à profit vos connaissances, vos compétences et tout votre potentiel par une gestion collaborative.

Le Chef de service des secteurs Enfance-Famille / Adultes-Aînés :

Sous l'autorité de la direction générale, en cohérence avec la mission et les valeurs définissant le CCSE Maisonneuve, le chef de service a pour mandat d'assurer une gestion efficace des secteurs enfance- famille et adultes-aînés. De concert avec les autres chefs de service, il contribue à l'atteinte des objectifs organisationnels identifiés dans la planification stratégique du CCSE Maisonneuve.

Description :

Le titulaire de ce poste est responsable des programmes ENFANCE-FAMILLE et ADULTES-AÎNÉS;

- Planifie, organise et coordonne les activités du milieu de vie, de la programmation d'activités et de tout autre projet spécial;
- Assure une vigie des besoins de la communauté et des aires d'opportunités;
- Établit et maintient des liens avec les différents partenaires;
- Assume et effectue diverses tâches administratives dont les rapports mensuels;
- Supervise les coordonnatrices, les spécialistes et les bénévoles membres;
- Développe le programme enfance-famille et adultes-aînés dans tous ses aspects;
- Développe et met en œuvre les stratégies de communication pour la promotion des activités et du recrutement des membres;
- Rédige des demandes de financements;
- Collabore avec l'équipe d'immobilisation pour faciliter la gestion des installations et des équipements;
- S'assure que les normes de sécurité sont respectées;
- Et réalise toutes autres tâches connexes;

Le candidat devra prioriser le travail d'équipe et être disposé à appliquer toutes les politiques et réglementations du CCSE Maisonneuve.

Profils des compétences et qualification requise

Formation/Expérience/Certification

- Baccalauréat en récréologie, DEC techniques d'intervention en loisir, administration ou expérience pertinente équivalente ;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire aux fonctions avec au moins trois (3) ans dans un rôle de gestion ;
- Expérience de travail dans un rôle de coordination d'une équipe de travail ;
- Expérience dans la mise en œuvre et l'évaluation de nouveaux programmes et services ;
- Détention d'un permis de conduire (atout)

Conditions d'emploi :

Poste permanent

Salaire annuel basé sur 40h/sem.

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur, la scolarité et l'expérience de travail

Entrée en fonction : Le 26 août 2019

Le moment est venu. Relevez de nouveaux défis.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **8 août 2019** à rh@ccse.ca à l'attention de Madame Julie Cyr, directrice générale.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt ; veuillez toutefois prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte.

