



CCSE Maisonneuve  
4375, rue Ontario Est  
Montréal (Québec)  
H1V 1K5  
www.ccse.ca

## OFFRE D'EMPLOI

Le **CCSE Maisonneuve** est un organisme à but non lucratif qui s'investit activement depuis plus de trente-trois ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve, l'Est de la ville et l'ensemble de l'Île de Montréal par son implication sociale auprès de la communauté. Le CCSE Maisonneuve, composé de 1 600 membres, a pour mission de créer un milieu de vie où la personne réalise son plein potentiel par le moyen d'activités de loisir.

### Vos avantages

Une occasion de travailler avec une équipe qui assure le succès du CCSE Maisonneuve et d'avoir un rôle de premier plan dans la réalisation de la mission de l'organisme et dans l'atteinte de ses objectifs. Une rémunération et des avantages concurrentiels à la hauteur de vos compétences. L'opportunité de mettre à profit vos connaissances, vos compétences et tout votre potentiel.

**Relevant de la directrice-adjointe** en cohérence avec la mission et les valeurs définissant le CCSE Maisonneuve, le coordonnateur(trice) a pour mandat d'assurer l'animation, l'administration et le développement du secteur adulte 18 ans et plus.

## COORDONNATEUR(TRICE) DU SECTEUR ADULTE 18 ans et plus

### Description :

Le titulaire de ce poste est responsable, avec la directrice-adjointe et la coordonnatrice adulte (65 ans et plus) de la programmation du secteur adulte;

- Planifie, organise et coordonne les activités du service d'animation et de la programmation d'activités;
- Assume certaines tâches administratives avec la directrice adjointe et la coordonnatrice adulte (65 ans et plus);
- Supervise les animateurs et est responsable des communications avec la clientèle et les bénévoles-membres;
- Anime, au besoin, des groupes;
- Supporte l'équipe dans l'organisation des spectacles et événements;
- S'assure que les normes de sécurité sont respectées et réalise toutes autres tâches connexes.

Le candidat devra prioriser le travail d'équipe et être disposé à appliquer toutes les politiques et réglementations du CCSE Maisonneuve.

### Exigences requises :

- Niveau d'études : Collégiale ou Universitaire
- Avoir suivi ou suivre une formation en lien avec le poste
- Avoir de l'expérience en animation et gestion de personnel d'au moins 1 an;
- Être disposé à travailler selon des horaires flexibles ou brisées;
- Avoir de la facilité à travailler avec le public et les adultes de tous âges;
- Être débrouillard, prendre des initiatives et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir un sens développé des responsabilités;
- Être capable de bien gérer son temps et ses priorités;

### Conditions d'emploi :

Poste permanent

35 heures/semaine

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur, la scolarité et l'expérience de travail

Entrée en fonction : Le 28 août 2017

**Le moment est venu. Relevez de nouveaux défis.**

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **17 août 2017** à **rh@ccse.ca** à l'attention de **Madame Josée Legault, directrice-adjointe**  
Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

**Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt ; veuillez toutefois prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.**

